Руководство студента по работе на дистанционном портале ГБПОУ ВИТ

1. Вход в систему

1. Откройте браузер (рекомендуется **Google Chrome**, **Mozilla Firefox** или **Microsoft Edge**).
2. В адресной строке введите адрес Moodle.
3. На странице входа введите выданные при зачислении или установлен вами при первом входе:
    - **Логин**.
    - **Пароль** —
4. Нажмите кнопку **«Войти»**.

2. Основные элементы экрана

Верхняя панель

1. **Кнопка меню ≡ (слева):** Скрывает или открывает боковую панель. Удобно на смартфонах или небольших экранах, чтобы освободить место для чтения.
2. **Колокольчик:** Уведомления системы (проверка ваших работ, выставление оценок).
3. **Диалоговое окно:** Личные сообщения. Здесь можно написать преподавателю или одногруппнику.
4. **Ваше имя и фото (справа):** Личное меню. При нажатии открываются:
    - *Оценки* (сводная ведомость по всем предметам);
    - *Профиль* (изменение e-mail, загрузка фото);
    - *Выход* из системы.

Левое боковое меню (Навигация)

- **Личный кабинет** — ваша рабочая страница: здесь выводятся шкала прогресса, список предметов и ближайшие сроки сдачи работ.
- **Домашняя страница** — главная витрина портала со ссылками на библиотеку, полезными материалами и категориями курсов.
- **Календарь** — интерактивное расписание со сроками сдачи заданий и датами тестов.
- **Личные файлы** — ваше облачное хранилище внутри портала.
- **Мои курсы** — список предметов, к которым у вас открыт доступ (например, *Математика, Информатика, Физика*).

3. Как перейти к изучению предмета (курса)

Есть три способа открыть нужную дисциплину:

1. **Самый быстрый:** В левом меню в блоке **«Мои курсы»** кликните по названию предмета.
2. **Через «Личный кабинет»:** В центре страницы отобразятся карточки всех доступных вам курсов.
3. **Через «Категории курсов» (блок справа):** Нажмите **«Основные образовательные программы»** →→ выберите своё отделение, специальность и группу.

3. Как отправить домашнее/практическое задание

1. Зайдите в нужный предмет в левом меню.

2. Найдите тему и нажмите на элемент задания (обозначается значком листа с галочкой или ладонью □).
3. Внимательно прочитайте задание, обратите внимание на пункт **«Состояние оценивания»** и **«Срок сдачи»**.
4. Нажмите синюю кнопку **«Добавить ответ на задание»**.
5. Загрузите файл с вашей работой:
    - Перетащите файл мышью из папки компьютера в поле со стрелкой **или**
    - Нажмите на значок **«Добавить...»** (иконка листка с плюсиком вверху слева поля загрузки)→**«Загрузить файл»**→**«Выберите файл»**→**«Загрузить этот файл»**.
6. Нажмите **«Сохранить»**.
7. **Убедитесь, что статус сдачи изменился на зелёный:** *«Отправлено для оценивания»*.

Важно: Обращайте внимание на допустимый формат (чаще всего PDF, DOCX, ZIP) и максимальный размер файла.

4. Как проходить тестирование

1. Перейдите по ссылке на тест в структуре курса (значок листа с галочкой и строками ✔).
2. Ознакомьтесь с условиями: количество попыток, ограничение по времени (таймер) и проходной балл.
3. Нажмите кнопку **«Начать тестирование»** (или «Пройти тест заново»).
4. Отвечайте на вопросы, нажимая внизу кнопку **«Следующая страница»**.
    - Справа в блоке *«Навигация по тесту»* вы можете переключаться между вопросами и видеть, на какие из них уже дан ответ.
5. После ответа на последний вопрос нажмите **«Закончить попытку...»**.
6. На странице проверки нажмите **«Отправить всё и завершить тест»** и подтвердите действие.

5. Как посмотреть свои оценки

- **По конкретному курсу:** Зайдите в сам курс →в левом меню выберите пункт **«Оценки»**. Вы увидите таблицу с баллами за каждое задание, тест и комментарии преподавателя.
- **По всем предметам сразу:** В правом верхнем углу нажмите на **своё имя** →выберите пункт **«Оценки»**.

6. Как написать преподавателю

1. В верхнем правом углу нажмите на иконку **Сообщения**.
2. В строке поиска начните вводить фамилию преподавателя (фамилии авторов дисциплин указаны в левом меню в скобках.
3. Выберите преподавателя из найденного списка, напишите вопрос и нажмите стрелочку/Enter для отправки.

7. Полезные ресурсы на Домашней странице

На главной странице портала вам доступны:

- **Электронная библиотека (PROF Образование)** — доступ к электронным учебникам и методическим материалам техникума.
- **Моя школа (Госуслуги)** — доступ к федеральной образовательной среде.